



^b
**UNIVERSITÄT
BERN**

Vizerektorat Lehre

Förderung Innovative Lehre (FIL)

Leitfaden Projektantrag FIL

Juni 2017

„Die Universität Bern stärkt ihren Ruf als Lehruniversität. Sie steigert weiterhin die Attraktivität ihrer Lehre, realisiert innovative Lehr- und Lernformen, erhöht die Qualität ihrer Studienangebote und setzt vermehrt auf Inter- und Transdisziplinarität. Sie treibt die Weiterentwicklung der Lehrmethoden bewusst voran und setzt sie ein. Die Fakultäten und Kompetenzzentren der Universität Bern bieten spezielle forschungsbasierte Aus und Weiterbildungsprogramme an.“

(Teilstrategie 3; Strategie 2021 der Universität Bern).

Förderung Innovative Lehre (FIL)

Die Universität Bern fördert innovative Lehr- und Lernformen im Sinne der Teilstrategie Lehruniversität 2021. Unterstützt werden Massnahmen, welche die Entwicklung von neuen Ansätzen zur Qualitätssteigerung in der Lehre, die Optimierung der Verknüpfung von Forschung und Lehre sowie das Fachinteresse der Studierenden fördern. Damit steigert die Universität Bern national und international ihre Attraktivität im Kernbereich Lehre.

Mit dem Pool für die „Förderung der innovativen Lehre“ werden Ressourcen zur Verfügung gestellt, um die Dozierenden zu entlasten und ihnen die Möglichkeit zu geben, Lehr- und Lernformen zu optimieren oder zu entwickeln.

Die nachfolgenden Erläuterungen nehmen Bezug auf das Antragsformular „Förderung Innovative Lehre (FIL) – Projektantrag Frühjahrssemester 2018“ und sollen das Ausfüllen des Projektantrags erleichtern.

1. Kontaktangaben

Geben Sie Ihre Korrespondenzadresse und Funktion sowie das FIL-Projekt betreffende Studienprogramm, Institut (inkl. Kostenstellen-Nr.) und die Fakultät an. Hinweis: Offizieller Antragssteller ist das jeweilige Institut.

2. Projektangaben

Die Universität vergibt im Rahmen des FIL-Projekts Personalpunkte (PP) an teilnehmende Institute. Dadurch erhalten Sie als Dozierende/r bzw. Projektverantwortliche/r zeitliche Freiräume für die Konzeption, Durchführung und Evaluation eines innovativen Lehrprojekts. Mögliche Ansätze sind bspw. die Neukonzeption einer Lehrveranstaltung, die Adaptation eines Prüfungsformats, die Optimierung der Kombination von Präsenz- und Selbststudium, die Einführung von Blended-Learning-Angeboten, die Entwicklung von E-Learning-Einheiten usw.

2.1 Projektzeitraum

Wählen Sie die gewünschte Laufzeit Ihres Projekts. Sie können sich für einen einsemestrigen (Frühjahrssemester 2018) oder zweisemestrigen Projektzeitraum (Frühjahrs- und Herbstsemester 2018) entscheiden.

2.2 Form der Unterstützung – Anzahl Personalpunkte (PP)

In Abhängigkeit von Projektaufwand und -planung werden zwei unterschiedlich hohe Unterstützungsmöglichkeiten zur Verfügung gestellt: 12 oder 24 PP pro Projekt. Wählen Sie zwischen folgenden Modalitäten eine Option aus:

- 12 PP für das Frühjahrssemester 2018
- 24 PP für das Frühjahrssemester 2018
- 24 PP verteilt auf das Frühjahrs- und Herbstsemester 2018

2.3 Projekttitlel

Wählen Sie einen kurzen, prägnanten Projekttitlel (Beispiel: „Umstellung der Vorlesung XY auf inverted classroom“).

2.4 Projektbeschreibung

In der Projektbeschreibung skizzieren Sie die Kernideen Ihres Lehrprojekts inklusive Ausgangslage bzw. Problemstellung. Beantworten Sie hierbei folgende Fragen:

- Welche Ziele beabsichtigen Sie mit der Umsetzung des Lehrprojekts zu erreichen?
- An welches bestehende Lernszenario knüpft Ihr Projekt an?

Geben Sie Ihre Zielgruppe an und machen Sie detaillierte Angaben zu Ihren Zielsetzungen und didaktischen Konzepten. Achten Sie insbesondere auf eine präzise Beschreibung von Lehr-/ Lernmethoden (Lehr-/Lernszenario, Einsatz von Medien etc.), Leistungsnachweisen und Learning Outcomes.

2.5 Beschreibung der innovativen Elemente

Zeigen Sie die innovativen Elemente Ihres Lehrprojekts auf und setzen Sie diese in Bezug zum jetzigen Lehr-/Lernszenario. Beschreiben Sie, welcher kurzfristige und langfristige Mehrwert daraus für Studierende und Dozierende im Vergleich zur aktuellen Lehrveranstaltung bzw. zum aktuellen Studienprogramm resultiert.

2.6 Beschreibung der Projektevaluation (Evaluationsinstrumente, Durchführung)

Wie werden Sie die Zielerreichung Ihres Projekts überprüfen? Nennen Sie die Messinstrumente, welche zur Projektevaluation eingesetzt werden und beschreiben Sie die geplante Durchführung der Evaluation.

2.7 Einsatz der PP

Legen Sie detailliert dar, wie Sie die beantragten PP zu Ihrer Entlastung einsetzen werden (z. B. Reduktion Ihres Lehrpensums, Einbezug von Assistierenden, etc.). Sie können unterschiedliche Entlastungsmöglichkeiten miteinander kombinieren.

2.8 Projektplanung

Notieren Sie in tabellarischer Form die wichtigsten Projektphasen, Aktivitäten und Termine.

2.9 Anmerkungen

An dieser Stelle können Sie weitere relevante Informationen zu Ihrem Lehrprojekt aufführen.

3. Rahmenbedingungen

Das Vizerektorat Lehre entscheidet über die Vergabe der Projekte. Es besteht die Möglichkeit, sich vor Einreichung des Projektantrags durch das Team des Bereichs Hochschuldidaktik & Lehrentwicklung (BHL) beraten zu lassen. Das Team BHL steht auch für die Begleitung während der Projektdurchführung zur Verfügung.

Die Projektanträge werden anhand folgender Kriterien bewertet:

- **Didaktische Innovation:** Es werden für ein Studienprogramm neue Ideen, Lehr-/Lernkonzepte (Durchführungspläne) und Lehr-/Lernmethoden realisiert.
- **Lehrkonzeption:** Die im Lehr-/Lernszenario realisierte Lehrkonzeption ist ersichtlich und angemessen.
- **Didaktische Kohärenz:** Die Passung zwischen Veranstaltungszielen, deren Überprüfung sowie angemessenen Lernaktivitäten ist gewährleistet.
- **Strukturiertheit und Transparenz:** Das Lehrprojekt ist lernförderlich strukturiert und die Struktur ist für die Studierenden ersichtlich.
- **Evaluation:** Im Antrag ist ein minimaler Evaluationsplan integriert, der im Rahmen des Projekts realisiert wird.
- **Curriculare Verankerung:** Das entwickelte Format sollte innerhalb des Curriculums weiterführbar und eine Verstetigung realisierbar sein.
- **Generalisierbarkeit:** Das Lehr-/Lernszenario sollte in Bezug auf seine didaktische Gestaltung auch für Studienprogramme anderer Fächer von Interesse sein.

3.1 Eingabefrist der FIL-Projekte

30. September 2017 (Projektstart im Frühjahrssemester 2018)

Ihren Projektantrag senden Sie bitte per E-Mail (PDF-Datei) an: fil@lehre.unibe.ch. Der Eingang wird per E-Mail bestätigt.

Das Vizerektorat Lehre gibt Ende Oktober 2017 (Projektstart FS18) die Vergabe der Projekte bekannt.

3.2 Projektbericht

Sie verpflichten sich zur schriftlichen Dokumentation des Projekts und reichen spätestens drei Monate nach Projektabschluss per E-Mail einen Bericht zuhanden des Vizerektorats Lehre (fil@lehre.unibe.ch) ein. Bitte verwenden Sie das hierfür vorgesehene Formular „Projektbericht FIL“.

3.3 Einwilligung zur Veröffentlichung des Projekts

Sie erklären sich mit der Veröffentlichung Ihres Projekts auf der Webseite *Gute Lehre an der Universität Bern* einverstanden. Relevante und qualitativ hochstehende FIL-Projekte können als gute Beispiele detaillierter auf der Plattform publiziert werden.

Die Projektverantwortliche/Der Projektverantwortliche verpflichtet sich mit ihrer/seiner Unterschrift zur Durchführung und Evaluation ihres/seines FIL-Projekts sowie der Einhaltung der Rahmenbedingungen.

Die Institutsdirektorin/Der Institutsdirektor sichert mit ihrer/seiner Unterschrift die Unterstützung des betreffenden FIL-Projekts sowie den zweckgebundenen Einsatz der PP zu.

Kontakt:

Vizerektorat Lehre
Etna Krakenberger
Hochschulstrasse 6
CH-3012 Bern
Tel: +41 31 631 39 52
etna.krakenberger@lehre.unibe.ch
www.lehre.unibe.ch
www.gutelehre.unibe.ch