

Vizerektorat Lehre



Förderung Innovative Lehre Fakultäre LehrEntwicklung **FIL**_{FLE}

Leitfaden

Call 2024
Version 1.0
Oktober 2023

Kontakt

Vizerektorat Lehre
Dr. Kerstin Nebel
Projektleitung Lehre
Hochschulstrasse 6
CH-3012 Bern
+41 31 684 32 64
kerstin.nebel2@unibe.ch
gutelehre.unibe.ch/filfle

«Die Universität Bern optimiert den Präsenzunterricht, gestaltet die Lehre interaktiver, erweitert sie mit neuen Lehr- und Lernformen, mit gezieltem Einsatz neuer digitaler Lösungen und dem Einbezug neuer Erkenntnisse aus der Lehr- und Lernforschung. Dadurch steigert sie die Attraktivität und Effektivität ihrer Lehre. Die Universität bereitet die Studierenden optimal für die Zukunft vor. Die Qualität der Studienangebote wird weiter gesteigert und die Inter- und Transdisziplinarität in der Lehre gefördert.»

(Auszug aus der Strategie 2030 der Universität Bern)

1. Ziel der «Förderung Innovative Lehre – Fakultäre Lehrentwicklung» (FIL_{FLE})

Basierend auf der Strategie 2030 fördert das Vizerektorat Lehre innovative Lehrprojekte.

- Ziel ist es, möglichst viele Dozierende zu inspirieren und die Fakultäten in der Entwicklung, Translation und Dissemination von Lehrinnovationen zu unterstützen.
- FIL_{FLE}-Projekte sind Lehrentwicklungsprojekte mehrerer Dozierender aus verschiedenen Instituten / Departementen einer Fakultät oder mehrerer Fakultäten.
- FIL_{FLE}-Projekte können auf bereits umgesetzten Lehrinnovationen einzelner FIL-Projekte vergangener Jahre aufbauen oder gänzliche Neuentwicklungen sein.

2. Rahmenbedingungen

Die Fakultäten der Universität Bern – mit Ausnahme der Medizinischen Fakultät – sind berechtigt, einen Antrag auf FIL_{FLE}-Förderung zu stellen. Liegen mehrere Projektideen innerhalb einer Fakultät vor, entscheidet diese selbst, welches Vorhaben die höchste Priorität hat. Das FIL_{FLE}-Team kann auf Anfrage hin als beratende Stimme hinzugezogen werden, trifft jedoch keinen Entscheid bezüglich Priorisierung.

Der Antrag wird von mindestens zwei unterschiedlichen Instituten und / oder Departementen einer Fakultät oder mehrerer Fakultäten eingereicht. Für jede beteiligte institutionelle Einheit wird eine Projektleitung bestimmt. Die Projektleitenden übernehmen die Koordination und sind verantwortlich für die Umsetzung des Projekts. Zudem übernimmt eine organisatorische Einheit den Lead: Die Projektleitung dieser Einheit ist die erste Ansprechperson für das FIL_{FLE}-Team.

Medizinische Fakultät: FIL-Projekte aus der Medizin laufen über das Fördergefäss «FILMED». Die Fördermittel stehen durch Matching Funds des Vizerektorats Lehre der Universität Bern und der Medizinischen Fakultät bereit. Weitere Informationen finden Sie auf der Website [«FILMED»](#).

3. Unterstützung

Das Vizerektorat Lehre unterstützt jährlich jede Fakultät bei ihrem FIL_{FLE}-Projekt mit 48 Personalpunkten (PP). Eine fortlaufende Unterstützung desselben Projektes über mehrere Jahre hinweg ist nicht möglich. Durch die Unterstützung erhalten die Projektbeteiligten zeitliche

Freiräume für die Konzeption, Durchführung und Evaluation ihres FIL_{FLE}-Projekts. Es können unterschiedliche Entlastungsmöglichkeiten miteinander kombiniert werden (Aufstockung der Anstellung, Einbezug von Assistierenden, Beschäftigung von eCoaches, etc.).

3.1 Team

Das FIL_{FLE}-Team besteht aus folgenden Einheiten und dem Vizerektor Lehre. Es steht für Beratung und Begleitung bei der Planung und Umsetzung des FIL_{FLE}-Projekts zur Verfügung:

- [Projektleitung Lehre](#): Sie ist für die Gesamtkoordination und übergeordnete Fragestellungen zuständig und erste Ansprechpartnerin bei Hindernissen.
- [Hochschuldidaktik & Lehrentwicklung](#): Das Team berät die Projektleitenden bei der Planung ihres FIL_{FLE}-Projekts und steht während der Umsetzungsphase bei Bedarf projektbegleitend zur Verfügung.
- [iLUB](#): Bei technischen oder medien-didaktischen Fragestellungen (insbesondere bei Fragen zu ILIAS, Tools, Videos oder Podcasts) können sich die Projektleitenden an die entsprechenden Expertinnen und Experten wenden.
- [Studienangebotsentwicklung](#): Berät zur Erstellung und Revision von Reglementen und Studienpläne in Bezug auf Themen wie Studienstrukturen, Modularisierung, Mobilität, Titelvergabe etc.

3.2 Angebote

Das FIL_{FLE}-Team stellt verschiedene Unterstützungs- und Vernetzungsangebote rund um die Entwicklung eines Projektantrags zur Verfügung:

3.2.1 FIL_{FLE}-Symposium

Das FIL_{FLE}-Symposium, welches am 8. Dezember 2023 durchgeführt wird, dient als uniweite Vernetzungsplattform sowie als Inspirationsquelle für zukünftige FIL_{FLE}-Projekte. Es sind alle Universitätsgehörigen eingeladen, die überlegen, einen Antrag einzureichen oder sich vernetzen und über Projekte und Initiativen informieren wollen. Am Symposium stellen die Projektleitenden des laufenden Calls ihre Projekte vor. Sie stehen anschliessend für Fragen zur Verfügung, ebenso wie das FIL_{FLE}-Team.

[Informationen und Anmeldung](#)

3.2.2 FIL_{FLE}-Workshop

Für Interessierte, die einen Antrag einreichen wollen, bietet das FIL_{FLE}-Team einen Workshop am 16. Januar 2024 an. An diesem werden Projektideen kollaborativ und mit Unterstützung des FIL_{FLE}-Teams zu einem Projektantrag weiterentwickelt. Zudem können sich die Teilnehmenden untereinander vernetzen und Ideen austauschen.

[Informationen und Anmeldung](#)

3.2.3 Vorlagen

Es stehen verschiedene Beispiele und Ideen für zukünftige FIL_{FLE}-Projekte auf der Website «[Gute Lehre](#)» zur Verfügung:

- Projektpräsentationen der bereits geförderten FIL_{FLE}-Projekte
- FIL-Projektpool: 109 Projekte wurden durch das Vizerektorat Lehre gefördert. Sie können als Ausgangspunkt für ein fakultätsweites FIL_{FLE}-Projekt dienen.
- Projektideen in Form von Kurzbeschreibungen und ein Beispielantrag

3.2.4 Beratungsgespräch

Für ein Beratungsgespräch rund um FIL_{FLE} steht die Projektleitung Lehre (ggf. mit weiteren Mitgliedern des FIL_{FLE}-Teams) gerne zur Verfügung.

3.2.5 Kursangebot

Ein breites, kostenfreies Kursangebot vermittelt didaktische und technische Kompetenzen:

- [Kurse und Veranstaltungen Hochschuldidaktik & Lehrentwicklung Universität Bern - Universität Bern \(zuw.me\)](#)
- [Kurse iLUB - Universität Bern \(zuw.me\)](#)

4. Projekteingabe

4.1 Call

Der FIL_{FLE}-Call erfolgt jährlich Anfang Oktober. Entsprechende FIL_{FLE}-Dokumente (Leitfaden, Antragsformular etc.) stehen ab diesem Zeitpunkt auf der Website «[Gute Lehre](#)» bereit.

4.2 Bewertungskriterien

Die Konzeption des FIL_{FLE}-Projekts muss bestimmten Kriterien genügen, damit es erfolversprechend umgesetzt werden kann. Der Antrag wird anhand der folgenden Kriterien durch das FIL_{FLE}-Team bewertet:

1. **Herausforderung & Ziel:** Herausforderungen bzw. Probleme, die angegangen werden sollen und Projektziel sind benannt. Der Mehrwert für Studierende, Dozierende, Institute / Departemente sowie für die Fakultät ist ersichtlich.
2. **Translation:** Das Lehrentwicklungsprojekt wird von mindestens zwei unterschiedlichen Instituten und / oder Departementen einer Fakultät oder mehrerer Fakultäten durchgeführt. Es profitieren mindestens zwei unterschiedliche Lehrveranstaltungen bzw. Studienprogramme. Das Projekt ist in Bezug auf seine Gestaltung auf weitere Studienprogramme übertragbar.
3. **Weiter- oder Neuentwicklung:** Es werden bereits bestehende Lehrinnovationen miteinander verknüpft oder mit neuen Ideen, Lehr-/Lernkonzepten (Durchführungsplänen) und Lehr-/Lernmethoden angereichert. Alternativ werden neue Lehrentwicklungsprojekte konzipiert und umgesetzt.

4. **Didaktisches Konzept:** Es wird dargelegt, was die didaktische Kernidee ist und wie sie lernförderlich strukturiert umgesetzt wird. Damit wird deutlich, wie der Lernerfolg optimiert und die Qualität der Lehre gesteigert wird.
5. **Lehr-/Lernszenario und didaktische Kohärenz:** Soweit anwendbar auf das Projekt, sind das Lehr-/Lernszenario und die didaktische Kohärenz dargelegt. Das Lehr-/Lernszenario umfasst die Lehr-/Lernmethoden und den Einsatz von Medien, Tools etc. Die didaktische Kohärenz umfasst die aufeinander abgestimmten Veranstaltungsziele, Lernaktivitäten und Assessments.
6. **Kommunikation:** Es ist dargelegt, wie das Lehrentwicklungsprojekt bzw. das Projektergebnis transparent und proaktiv gegenüber Studierenden kommuniziert wird und sie so zu einer erfolgreichen Teilnahme einlädt.
7. **Dissemination:** Es ist skizziert, wie das Lehrentwicklungsprojekt an der Fakultät und darüber hinaus bekanntgemacht und weiterverbreitet wird. Dazu ist dargelegt, wie das Lehrentwicklungsprojekt bzw. das Projektergebnis entsprechend verständlich dokumentiert und zugänglich gemacht wird.
8. **Nachhaltigkeit:** Es ist dargelegt, wie das Projektergebnis über das Projektende von FIL_{FLE} hinaus weiterverwendet und eine Verstetigung gesichert wird.
9. **Projektelevaluation:** Es ist skizziert, wie die Zielerreichung des FIL_{FLE}-Projekts überprüft wird und welche Messinstrumente voraussichtlich zum Einsatz kommen.
10. **Projektplanung:** Projekt-Lead, Projektleitung, Projektmitglieder, Projektphasen, Meilensteine inkl. Fristen sind benannt. Es werden Risiken beleuchtet, die die Umsetzung des Projekts gefährden können. Es werden Massnahmen angedacht, die diese Risiken minimieren. Es wird dargelegt, wie die 48 PP aufgeteilt bzw. welche Projektbeteiligten in welchem Umfang zeitlich entlastet werden.

Das Vizerektorat Lehre behält sich vor, Projektanträge mit Mängeln hinsichtlich der genannten Kriterien wiederholt zur Überarbeitung zurückzugeben oder schlussendlich abzulehnen.

4.3 Eingabefrist

Die Fakultäten senden ihren vollständigen FIL_{FLE}-Projektantrag als Word- oder PDF-Datei (bitte keine Scans) an fil.lehre@unibe.ch. Sie erhalten eine Eingangsbestätigung.

Eingabefrist für Projektanträge: 31. März 2024

4.4 Projektgespräch

Auf Basis des Projektantrages und der Begutachtung durch das FIL_{FLE}-Team findet ein Projektgespräch mit den Projektleitenden und dem FIL_{FLE}-Team statt. Dazu erhalten die Projektleitenden vorab ein Feedback zum Antrag. Das Gespräch bietet die Möglichkeit, Fragen zu klären und auszuloten, wie das FIL_{FLE}-Team die Projektleitenden bei der Detailkonzeption und Umsetzung des Projekts unterstützen kann.

Zeitfenster für Projektgespräch: 21. oder 28. Mai 2024

4.5 Förderentscheid

Im Anschluss an das Projektgespräch wird über die Förderung entschieden. Der Entscheid wird zeitnah durch die FIL_{FLE}-Projektleitung mitgeteilt.

Förderentscheid: nach Projektgespräch (Ende Mai / Anfang Juni)

5. Umsetzung, Reporting und Evaluation

Substanzielle Änderungen im laufenden Projekt im Vergleich zum Projektantrag müssen schriftlich beantragt und begründet werden und bedürfen der Genehmigung durch das Vizerektorat Lehre.

Umsetzungsphase: 1. August 2024 bis 31. Juli 2025

5.1 Publikation

Die Fakultäten erklären sich mit der Veröffentlichung ihres FIL_{FLE}-Projekts auf der Webseite «[Gute Lehre](#)» einverstanden. Dazu erstellen die Projektleitenden nach der Förderzusage eine Projektpräsentation für die interessierte Öffentlichkeit. Der Antrag kann als Grundlage verwendet werden. Es steht der Leitfaden «FIL_{FLE}-Projektpräsentation» zur Verfügung.

Einreichung Projektpräsentation: nach Förderzusage – Ende August 2024

5.2 Zwischengespräch (Vorbereitung Evaluation)

Die Projektleitenden und die Projektleitung Lehre sprechen zur Halbzeit der Umsetzungsphase über den Projektstatus. Im Gespräch wird ausgelotet, ob und wo Unterstützung durch das FIL_{FLE}-Team sinnvoll ist. Zudem wird die Evaluation des FIL_{FLE}-Projekts vorbereitet (siehe Abschnitt 6). Dazu reichen die Projektleitenden vorgängig eine Skizze (ca. eine Seite) ein.

Zwischengespräch: Januar 2025

5.3 Schlussgespräch

Die Projektleitenden werden gegen Ende der Umsetzungsphase zu einem Schlussgespräch eingeladen. Bei diesem Austausch wird das FIL_{FLE}-Projekt inkl. Highlights und Hindernissen besprochen (retrospektiv). Anschliessend folgen die Besprechung des aktuellen Stands der Evaluation und der Ausblick auf die Projektpräsentation im Rahmen des FIL_{FLE}-Symposiums.

Schlussgespräch: Juni / Juli 2025

5.4 FIL_{FLE}-Symposium

Die Projektleitenden präsentieren ihr FIL_{FLE}-Projekt rund vier Monate nach Abschluss der Umsetzungsphase im Rahmen des FIL_{FLE}-Symposiums. Ggf. kommt auch eine Präsentation des Zwischenstandes am Symposium 2024 in Frage.

FIL_{FLE}-Symposium: 29. November 2024 und / oder Ende November 2025

6. Evaluation und Verstetigung

Mit der Evaluation wird die Wirksamkeit des FIL_{FLE}-Projekts überprüft. Die Projektleitenden evaluieren ihr FIL_{FLE}-Projekt hinsichtlich Zielerreichung, Erfolgsfaktoren und allfälligen Hindernissen. Daraus können ggf. Massnahmen zur Projektanpassung abgeleitet werden. Dies

dient der Verstetigung und damit Nachhaltigkeit des realisierten Lehrentwicklungsprojekts. Daher umfasst diese Phase etwa 1,5 Jahre.

Im Rahmen des Zwischengesprächs wird die geplante Evaluation thematisiert. Es wird allerdings empfohlen, sich bereits früher mit der Evaluationsplanung zu beschäftigen, um allfällige Datenerhebungen (z.B. Studierendenbefragungen) rechtzeitig in die Wege leiten zu können. *Evaluationsphase: Planung startet spätestens mit Zwischenbericht im Januar 2025 und ist spätestens im Juni 2026 mit dem Follow-Up abgeschlossen.*

6.1 Publikation, Dissemination, Translation

Die Projektleitenden bringen die Projektpräsentation auf den aktuellen, finalen Stand. Dieses Update wird auf der Website «Gute Lehre» veröffentlicht. Die Fakultäten treiben die begonnene Dissemination, Translation und Sicherung der Nachhaltigkeit des FIL_{FLE}-Projekts weiter voran. *Update & Finalisierung Projektpräsentation: Mai 2026*

6.2 Follow-Up

Die Projektleitung Lehre lädt die Fakultätsleitenden und FIL_{FLE}-Projektleitenden zu einem Follow-Up ein. Dabei wird der Status quo des FIL_{FLE}-Projekts hinsichtlich Dissemination, Translation und Nachhaltigkeit thematisiert und die Ergebnisse der mittlerweile abgeschlossenen Projektevaluation besprochen.

Follow-Up: Juni 2026

7. Zeitplan FIL_{FLE} im Überblick

Zeit	Meilenstein
02.10.2023	Call
08.12.2023	Symposium
16.01.2024	Workshop
31.03.2024	Eingabefrist Projektantrag
21. oder 28.05.2024	Projektgespräch
Ende Mai / Anfang Juni 2024	Förderentscheid
01.08.2024 – 31.07.2025	Umsetzungsphase
31.08.2024	Einreichung Projektpräsentation für Website
29.11.2024	Symposium
Januar 2025	Zwischengespräch (Vorbereitung Evaluation)
Juni / Juli 2025	Schlussgespräch
Ende November 2025	Symposium
Mai 2026	Update & Finalisierung Projektpräsentation
Juni 2026	Follow-Up