**Vizerektorat Lehre**

 

**F**örderung **I**nnovative **L**ehre
 **F**akultäre **L**ehr**E**ntwicklung
**FILFLE**

**Projektantrag**

Call 2024

Version 1.0

Oktober 2023

**Kontakt**

Vizerektorat Lehre

Dr. Kerstin Nebel

Projektleitung Lehre

Hochschulstrasse 6

CH-3012 Bern

+41 31 684 32 64

kerstin.nebel2@unibe.ch

[gutelehre.unibe.ch/filfle](https://www.gutelehre.unibe.ch/filfle)

*Bitte beachten Sie die Angaben im Projektleitfaden (Webseite* [*«Gute Lehre»*](https://www.gutelehre.unibe.ch/filfle)*).*

# Basisdaten

|  |  |
| --- | --- |
| **Fakultät(en)** |  |
| **Projekttitel** |  |
| **Stichwörter (ca. 5)** |  |
| **Projektleitung Lead****Name, Position, Organisationseinheit, E-Mail-Adresse** |  |
| **Projektleitung Mitglieder****Name, Position, Organisationseinheit, E-Mail-Adresse** |  |
| **Weitere Beteiligte** **Name, Position, Organisationseinheit, Funktion im FILFLE-Projekt, E-Mail-Adresse** |  |
| **Kostenstelle für Überweisung PP****(Ref-Nr. und Name der zuständigen Person)** |  |
| **Anmerkungen** |  |

# Zielsetzung

## Herausforderung

Was ist das Problem oder die Herausforderung, die mit dem FILFLE-Projekt angegangen werden soll?

## Ziel

Welches Ziel soll mit dem Projekt erreicht werden? Welcher Mehrwert ergibt sich daraus für Studierende, Dozierende, Institute, Departemente, die Fakultät?

## Translation

*Welche Lehrveranstaltungen und Studienprogramme werden von dem Projekt in welcher Form profitieren? Wie ist das Projekt gestaltet, damit es sich auf andere Studienprogramme übertragen lässt?*

# Umsetzung

## Weiter- oder Neuentwicklung

Welches FIL-Projekt dient als Basis für das FILFLE-Projekt? An welche bestehenden Lehrinnovationen knüpft das Projekt an? Handelt es sich um ein gänzlich neues Lehrentwicklungsprojekt?

## Didaktisches Konzept

Was ist die didaktische Kernidee? Wie wird diese lernförderlich strukturiert umgesetzt? Wie wird dadurch der Lernerfolg optimiert und die Qualität der Lehre gesteigert?

## Lehr-/Lernszenario und didaktische Kohärenz (soweit anzugeben, wie es für das Projekt zutrifft)

Wie ist das Lehr-/Lernszenario gestaltet (Lehr-/Lernmethoden, Einsatz von Medien und Tools etc.)? Wie ist die didaktische Kohärenz sichergestellt: Was sind die Veranstaltungsziele? Wie ist das Assessment gestaltet? Was sind die dazu passenden Lernaktivitäten?

## Kommunikation

Wie wird das Lehrentwicklungsprojekt bzw. das Projektergebnis transparent und proaktiv gegenüber den Studierenden kommuniziert?

## Dissemination

Wie wird das Lehrentwicklungsprojekt und das Projektergebnis dokumentiert und an der Fakultät und darüber hinaus bekanntgemacht und weiterverbreitet?

## Nachhaltigkeit

Wie wird eine Verstetigung des Projektergebnisses über das Projektende hinaus gesichert?

## Projektevaluation

Wie wird die Zielerreichung des Projekts überprüft? Welche Messinstrumente werden voraussichtlich zum Einsatz kommen?

## Risiken

Welche Risiken können den Projekterfolg gefährden? Wie kann diesen Risiken präventiv begegnet werden? Wie kann das FILFLE-Team dabei unterstützen?

# Organisation

## Einsatz der Personalpunkte

Wie werden die 48 PP aufgeteilt bzw. welche Projektbeteiligten werden in welchem Umfang zeitlich entlastet?

## Projektplan

Was sind die wichtigsten Meilensteine? Wann werden Sie diese erreicht haben?

|  |  |
| --- | --- |
| **Meilenstein** | **Frist** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Projektgespräch

## *Bitte kreuzen Sie mindestens 3 Termine an, an denen allen Projektleitenden das Projektgespräch möglich ist und reservieren Sie sich diese Termine. Die FILFLE-Projektleitung kommt mit dem konkreten Termin baldmöglichst auf Sie zu.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Di, 21. Mai 2024** | **Di, 28. Mai 2024** |
| [ ] 09.15 – 10.15 Uhr | [ ] 09.15 – 10.15 Uhr |
| [ ] 11.00 – 12.00 Uhr | [ ] 11.00 – 12.00 Uhr |
| [ ] 13.30 – 14.30 Uhr | [ ] 13.30 – 14.30 Uhr |
| [ ] 15.15 – 16.15 Uhr | [ ] 15.15 – 16.15 Uhr |

## Anmerkungen

Tragen Sie hier Fragen und Anmerkungen für das FILFLE-Team ein.

**Die Projektleitenden bestätigen die Richtigkeit der Angaben. Sie verpflichten sich zur Durchführung und Evaluation des Projekts wie im Projektantrag formuliert und im Leitfaden spezifiziert.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum** | **Name und Unterschrift** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Die Dekanin / der Dekan sichert die Unterstützung des betreffenden FILFLE-Projekts sowie den zweckgebundenen Einsatz der PP zu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum** | **Name und Unterschrift** |
|  |  |