



Förderung Innovative Lehre Fakultäre LehrEntwicklung **FILE**

Projektbeispiel

Dieses Beispiel wird als gekürzte Version eines vollständigen Antrags dargestellt. Für einen vollwertigen Projektantrag sollten alle Punkte detaillierter ausformuliert werden.

Call 2024
Version 1.0
Oktober 2023

Kontakt

Vizerektorat Lehre
Dr. Kerstin Nebel
Projektleitung Lehre
Hochschulstrasse 6
CH-3012 Bern
+41 31 684 32 64
kerstin.nebel2@unibe.ch
gutelehre.unibe.ch/filfile

Bitte beachten Sie die Angaben im Projektleitfaden (Webseite [«Gute Lehre»](#)).

1. Basisdaten

Fakultät(en)	Fakultät xy
Projekttitel	Fakultätsweiter Kurs zum wissenschaftlichen Schreiben in allen Bachelorstudiengängen
Stichwörter (ca. 5)	E-Learning Wissenschaftliches Schreiben Peer-Feedback Formatives Assessment Summatives Assessment
Projektleitung Lead Name, Position, Organisationseinheit, E-Mail-Adresse	Erika Musterfrau, Wissenschaftliche Mitarbeiterin Fakultät xy erika.musterfrau@unibe.ch
Projektleitung Mitglieder Name, Position, Organisationseinheit, E-Mail-Adresse	Vertretung Institut 1: Vorname, Nachname; Professor; vorname.nachname@unibe.ch Vertretung Institut 2: Vorname, Nachname; Professorin; vorname.nachname@unibe.ch Vertretung Institut 3: Vorname, Nachname; Assistentin; vorname.nachname@unibe.ch Vertretung Institut 4: Vorname, Nachname; Lehrbeauftragter; vorname.nachname@unibe.ch Vertretung Institut 5: Vorname, Nachname; Professor; vorname.nachname@unibe.ch
Weitere Beteiligte Name, Position, Organisationseinheit, Funktion im FIL_{FLE}-Projekt, E-Mail-Adresse	Wissenschaftliche Hilfskraft Fakultät xy Technische Umsetzung ILIAS, Unterstützung Durchführung Evaluation
Kostenstelle für Überweisung PP (Ref-Nr. und Name der zuständigen Person)	00-009-99 Max Mustermann
Anmerkungen	I

2. Zielsetzung

Herausforderung

Was ist das Problem oder die Herausforderung, die mit dem FIL_{FLE}-Projekt angegangen werden soll?

- Aufbau auf früherem FIL-Projekt «Konzipierung und Umsetzung eines Kurses zum wissenschaftlichen Schreiben für Studierende des Bachelorstudiengangs XY»
- Qualitätsprüfung zeigt, dass die Schreibkompetenzen der Absolventinnen und Absolventen des Kurses
 - a) noch nicht dem erwarteten Niveau entsprechen.
 - b) höher sind, als die der Studierenden anderer Bachelorstudiengänge der Fakultät ohne Kurs zum wissenschaftlichen Schreiben.
- Fazit:
 - a) Angestrebter Kompetenzerwerb muss sichergestellt werden.
 - b) Studierende anderer Bachelorstudiengänge würden von Teilnahme am Kurs profitieren.

Ziel

Welches Ziel soll mit dem Projekt erreicht werden? Welcher Mehrwert ergibt sich daraus für Studierende, Dozierende, Institute, Departemente, die Fakultät?

- Problem & Lösungsansatz: Fakultätsweite Umsetzung, die sich am bisherigen Kurs orientiert, ist zu ressourcenintensiv, daher:
 - ressourcenfreundliche Variante als E-Learning Selbststudium
 - zugänglich für alle Bachelorstudierende
 - Integration eines formativen (lernbegleitenden) und summativen Assessments
- Für die Koordination des Projektteams und die Umsetzung, das Testen und Einführen dieses Kurses werden zusätzliche Ressourcen (Personalpunkte) benötigt.
- Studierende erwerben erforderliche Kompetenzen im wissenschaftlichen Schreiben
- Dozierende können sich auf individuelles Feedback und Beratung konzentrieren.
- Dozierende können mittelfristig qualitativ hochwertige Arbeiten der Studierenden in ihre Forschung integrieren.

Translation

Welche Lehrveranstaltungen und Studienprogramme (mindestens zwei) werden von dem Projekt in welcher Form profitieren? Wie ist das Projekt gestaltet, damit es sich auf andere Studienprogramme übertragen lässt?

- Weiterentwicklung des Kurses mit je einer Vertretung pro Institut für alle Bachelorstudiengänge der Fakultät.
- Durch den modularen Aufbau ist eine Adaption durch andere Studiengänge weiterer Institute/Fakultäten möglich.

3. Umsetzung

Weiter- oder Neuentwicklung

Welches FIL-Projekt dient als Basis für das FIL_{FLE}-Projekt? An welche bestehenden Lehrinnovationen knüpft das Projekt an? Handelt es sich um ein gänzlich neues Lehrentwicklungsprojekt?

- bestehender Kurs bildet inhaltliche Grundlage

- modular Aufbau: gleiche Grundlagen für alle Studierende (80 % des Kursumfangs); ein Spezialisierungsmodul pro Studiengang (20 %)
- E-Learning Selbstlernkurs auf ILIAS, inkl. ILIAS Tools zur (teilweisen) Automatisierung von Feedback-Prozessen
- Anreicherung durch formatives und summatives E-Assessment

Didaktisches Konzept

Was ist die didaktische Kernidee? Wie wird diese lernförderlich strukturiert umgesetzt? Wie wird dadurch der Lernerfolg optimiert und die Qualität der Lehre gesteigert?

Ein E-Learning-Kurs mit der Kernidee, Kernkompetenz in einem betreuten Selbststudium zu vermitteln, um den Lernerfolg der Studierenden zu erhöhen und die didaktische Kohärenz innerhalb der Studienprogramme und dadurch die Qualität der Lehre sicherzustellen.

Lehr-/Lernszenario und didaktische Kohärenz (soweit anzugeben, wie es für das Projekt zutrifft)

Wie ist das Lehr-/Lernszenario gestaltet (Lehr-/Lernmethoden, Einsatz von Medien und Tools etc.)? Wie ist die didaktische Kohärenz sichergestellt: Was sind die Veranstaltungsziele? Wie ist das Assessment gestaltet? Was sind die dazu passenden Lernaktivitäten?

- Der Kurs vermittelt Kompetenzen zum Verständnis und Verfassen wissenschaftlicher Texte.
- Learning Outcomes: Nach Abschluss des Kurses sind die Teilnehmenden in der Lage
 - a) die Struktur und Merkmale wissenschaftlicher Texte zu erläutern und auf eigene Texte anzuwenden.
 - b) Forschungsfragen und Hypothesen zu formulieren.
 - c) eine strukturierte Gliederung für wissenschaftliche Arbeiten zu erstellen.
 - d) Informationen aus verschiedenen Quellen zu recherchieren und korrekt zu zitieren.
 - e) die eigene kritische Denkweise in Form wissenschaftlich fundierter Argumente überzeugend darzulegen.
 - f) Feedback anzunehmen und konstruktiv zu nutzen, um die Qualität ihrer Arbeit zu verbessern.
- Lehrmethoden:
 - Inhaltsvermittlung: interaktive Lehrvideos
 - Verständnis festigen: Übungen und Zwischentests mit automatisiertem Feedback anhand von Praxisbeispielen
 - Anwendung: Schreibaufgaben (eine Aufgabe pro Learning Outcome a-e) inkl. Peer-Feedback.
 - Optional pro Studiengang: Betreuung durch Dozierende (Varianten von flexiblem Beratungsangebot bis hin zu fixen Terminen pro Kohorte möglich)
- Assessment
 - Basis: kurs- bzw. semesterbegleitende Schreibaufgaben inkl. Peer-Feedback
 - Ausformulierung zu kurzem wissenschaftlichem Text inkl. Berücksichtigung des Feedbacks
 - Text (Learning Outcomes a-e) und zusätzlich Umsetzung des Feedbacks (Learning Outcome f) bilden Bewertungsgrundlage
 - Bewertung und Feedback von Dozierenden an Studierende

Kommunikation

Wie wird das Lehrentwicklungsprojekt bzw. das Projektergebnis transparent und proaktiv gegenüber den Studierenden kommuniziert?

- Mailing an alle Bachelorstudierende

- Hinweis an Informationsveranstaltung für Erstsemestrige
- Eintrag in KSL
- Informationen auf Webseiten der Institute und auf Studienprogramm-Factsheet
- Bereitstellung des ILIAS Kurses

Dissemination

Wie wird das Lehrentwicklungsprojekt und das Projektergebnis dokumentiert und an der Fakultät und darüber hinaus bekanntgemacht und weiterverbreitet?

- auf FakultätsEbene an Fakultätssitzung
- auf Institutsebene an Institutssitzungen, zusätzlich Mailing an alle Dozierende
- Vorstellung des Konzepts an einem Teaching Lunch, Tag der Lehre, Vernetzungstreffen von Studiengangsleitenden
- ILIAS Kurs für Dozierende der Universität Bern frei zugänglich, inkl. Dokumentation

Nachhaltigkeit

Wie wird eine Verstetigung des Projektergebnisses über das Projektende hinaus gesichert?

- Etablierung als obligatorischer Grundkurs an der Fakultät
- Integration der Assessments in den ILIAS Kurs zur Wiederverwendung
- fortlaufender Aufwand (Feedback und Bewertung) wird durch Dozierende im Rahmen der Anstellung abgedeckt (verantwortliche Personen bereits benannt)

Projektevaluation

Wie wird die Zielerreichung des Projekts überprüft? Welche Messinstrumente werden voraussichtlich zum Einsatz kommen?

- Pilotphase: Studierendenfeedback und Qualitätskontrolle der eingereichten Schreibaufgaben
 - Studierendenfeedback: schriftliches Feedback am Ende des Kurses
 - Qualitätskontrolle der eingereichten Schreibaufgaben: Einschätzung des durchschnittlichen Kompetenzzuwachs
- Nach Pilotphase: Integration in fakultären QSE-Plan, regelmässige Lehrveranstaltungsevaluation

Risiken

Welche Risiken können den Projekterfolg gefährden? Wie kann diesen Risiken präventiv begegnet werden? Wie kann das FIL_{FLE}-Team dabei unterstützen?

- Mögliche Risiken:
 - Zeitverzug auf Grund der umfangreichen Beteiligung verschiedener Akteure
 - Zeitverzug auf Grund von unterschätztem Aufwand von Produktion des neuen Kursmaterials
- Geplante Massnahmen:
 - klare Kommunikation: offene und klare Kommunikationsstruktur, um Teammitglieder regelmäßig über Fortschritt zu informieren und von ihnen Feedback einzuholen
 - Verantwortlichkeiten: Jede Aufgabe wird bestimmten Teammitgliedern zugeordnet
 - Zeitpuffer: Grosszügige Projektzeitplan
 - Überprüfung: Der Fortschritt wird regelmäßig überprüft und ggf. angepasst
 - rechtzeitig mit iLUB und Hochschuldidaktik für Beratung in Kontakt treten

4. Organisation

Einsatz der Personalpunkte

Wie werden die 48 PP aufgeteilt bzw. welche Projektbeteiligten werden in welchem Umfang zeitlich entlastet?

Mitglieder	Rolle	Aufgaben	PP
Wiss. MA	Projektleitung, Projekt-Lead	Koordination, Konzeption und Umsetzung, Evaluation	16
Vertretung Institut 1	Projektmitglied	Einarbeitung WiMa, fachliche Unterstützung bei Konzeption und Umsetzung	7
Vertretung Institut 2	Projektmitglied	fachliche Unterstützung Konzeption und Umsetzung	5
Vertretung Institut 3	Projektmitglied	fachliche Unterstützung Konzeption und Umsetzung	5
Vertretung Institut 4	Projektmitglied	fachliche Unterstützung Konzeption und Umsetzung	5
Vertretung Institut 5	Projektmitglied	fachliche Unterstützung Konzeption und Umsetzung	5
Wiss. Hilfskraft	Projektmitglied	Technische Umsetzung ILIAS, Unterstützung Durchführung Evaluation	5

Projektplan

Was sind die wichtigsten Meilensteine? Wann werden Sie diese erreicht haben?

Meilenstein	Frist
MA einarbeiten	31.07.2024
Gesamtkonzeption inkl. Sichtung bestehendes Material und Planung neues Material	31.08.2024
Erarbeitung Inhalte der disziplinspezifischen Module	30.09.2024
Videoproduktion	15.11.2024
Entwicklung der Schreibaufgaben (formatives & summatives Assessment), inkl. Bewertungskriterien für das summative Assessment	1.12.2024
Entwicklung von Guidelines für Peer-Feedback und Assessment	15.12.2024
Entwicklung der Evaluationsinstrumente	30.12.2025
Einrichtung ILIAS Kurs, inkl. Tools für Abgaben	30.01.2025
Pilot Durchführung	FS 2025
Zusammentragen der Evaluationsergebnisse und Auswertung	Ende FS 2025

Projektgespräch

Bitte kreuzen Sie mindestens 3 Termine an, an denen allen Projektleitenden das Projektgespräch möglich ist und reservieren Sie sich diese Termine. Die FIL_{FLE}-Projektleitung kommt mit dem konkreten Termin baldmöglichst auf Sie zu.

Di, 21. Mai 2024	Di, 28. Mai 2024
<input type="checkbox"/> 09.15 – 10.15 Uhr	<input type="checkbox"/> 09.15 – 10.15 Uhr
<input checked="" type="checkbox"/> 11.00 – 12.00 Uhr	<input checked="" type="checkbox"/> 11.00 – 12.00 Uhr
<input checked="" type="checkbox"/> 13.30 – 14.30 Uhr	<input type="checkbox"/> 13.30 – 14.30 Uhr
<input type="checkbox"/> 15.15 – 16.15 Uhr	<input type="checkbox"/> 15.15 – 16.15 Uhr

Anmerkungen

Tragen Sie hier Fragen und Anmerkungen für das FIL_{FLE}-Team ein.

[

Die Projektleitenden bestätigen die Richtigkeit der Angaben. Sie verpflichten sich zur Durchführung und Evaluation des Projekts wie im Projektantrag formuliert und im Leitfaden spezifiziert.

Datum	Name und Unterschrift

Die Dekanin / der Dekan sichert die Unterstützung des betreffenden FIL_{FLE}-Projekts sowie den zweckgebundenen Einsatz der PP zu.

Datum	Name und Unterschrift